



MATEŘSKÁ ŠKOLA

Mateřská škola Oslov, okr. Písek

Oslov 10, 398 35 Oslov

tel.: 382 285 678, www.msoslov.cz, email: ms.oslov@seznam.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ OSLOV, OKR. PÍSEK

Platnost od 1.9. 2022

ZŘIZOVATEL ŠKOLY: Obec Oslov

ADRESA: Mateřská škola Oslov, Oslov 10, 39835 Oslov

ŘEDITELKA: Bc. et Bc. Lucie Kokrmentová

TELEFON: 382285678

E-mail: ms.oslov@seznam.cz

Datová schránka: dnnkv9v

www.msoslov.cz

I. Vydání a závaznost školního řádu

Ředitelka školy vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění po projednání v pedagogické radě tento školní řád. Školní řád je zveřejněn v šatně dětí a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem s ním jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci nezletilých dětí, vzdělávaných v Mateřské škole Oslov, okres Písek.

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

II. Cíl předškolního vzdělání

1. Cílem předškolního vzdělání (§33, školského zákona) je podporovat rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT v aktuálním znění k 1.9.2021.

III. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Práva dítěte:

- být respektováno jako jedinec ve společnosti
- na citlivé prostředí a projev lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svou identitu
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga
- na ochranu zdraví a bezpečí

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme k materiálem MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyně se sociálním znevýhodněním. Materiál je přílohou Školního řádu.

Povinnosti dítěte:

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole
- dodržovat zásady osobní hygieny
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Variety distanční výuky: pomocí emailů či dopisních zpráv (pokud rodina nemá přístup k internetu) – zadávání úkolů, námětů pro tvoření, četbu apod..., online zoom – po předchozí domluvě mezi učitelkou a zákonnými zástupci

Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání – omlouvá zákonný zástupce emailem či telefonicky (zápis do omluvného listu provede později v MŠ).

Práva zákonných zástupců dítěte:

- být seznámen s dokumentací MŠ
- vyjadřovat názor k těmto materiálům
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s pedagogem být přítomni při vzdělávání dítěte ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- sdělit jakékoli připomínky k provozu školy učitelce

- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ
- domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou
- být informován o dění ve škole prostřednictvím emailů, FB stránek, webových stránek

Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy pravidelně (§ 22 školského zákona), zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené
- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti (i o infekčním onemocnění v rodině), zdravotních obtížích dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání
- oznamovat škole podle §28 odst.2 a 3 zákona všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, změna pojišťovny, pediatra)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.

Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole

- Ve škole je kladen důraz na budování otevřených, kamarádských a bezpečných vztahů mezi dětmi ve třídě, ale také mezi dětmi a učiteli i ostatními zaměstnanci školy.
- Při vzájemné komunikaci se děti, zákonní zástupci i zaměstnanci školy chovají slušně a uctivě, vzájemně se respektují a vyvarují se agresivního chování a slovního napadání.
- V prostorách školy a při všech školních akcích jsou přísně zakázány veškeré projevy šikanování, fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod. Takové jednání vůči komukoliv (dětem i dospělým) je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Informace a data pro školní matriku jsou důvěrná.
- Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci chrání žáky před týráním a špatným zacházením.
- Případné stížnosti, výchovné a vzdělávací problémy jsou řešeny v ředitelně školy za přítomnosti zákonného zástupce (zástupců), ředitelky školy a dalšího pedagoga. Z jednání je pořízen zápis.

IV. Organizace provozu mateřské školy

1) Přijímací řízení

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá od 2.5 do 16.5 v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Termín je zveřejněn plakátem a na webových stránkách obce Oslov a MŠ Oslov.
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Přihlášku obdrží a vyplní zákonný zástupce v MŠ. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, což neplatí pro děti v povinném předškolním vzdělávání.
- Při zápisu bude předán rodičům Evidenční list dítěte, který zákonným zástupcům dítěte potvrdí lékař a přihlášku ke stravování. Rodič bude informován o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.
- MŠ přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita.
- V měsících červenci a srpnu lze přijmout do MŠ děti z jiné MŠ, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná MŠ přerušila provoz.

2) Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání se řídí §123 odst.2 a 4 podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání je zveřejněna na nástěnce v šatně. Od 1.9. 2019 je vybírána záloha na stravné a školné. Kauce bude vybírána v hotovosti a vyúčtování bude provedeno na konci školního roku.

Úplata za školní stravování dětí

- Výše stravného je od 1.9.2021 stanovena na 37Kč za jedno dítě a den. Děti, které v daném kalendářním roce dovrší 7 let je výše stravného stanovena na 41 Kč na jedno dítě za jeden den.
- Nahlašování nepřítomnosti a nástupu dětí vždy jeden den dopředu do 13 hodin v MŠ.
- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole, strávník může odebrat oběd. V dalších dnech nepřítomnosti není strávníkům odebírání obědů umožněno (vyhláška č.107/2005 Sb.).
- Všechny platby probíhají v hotovosti u vedoucí školní jídelny do 20. dne následujícího měsíce.

3) Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy, což neplatí pro děti v povinném předškolním vzdělávání.
- Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (ochrana osobních údajů).

4) Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hodin.
- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.30 hod. (jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů), poté se MŠ z bezpečnostních důvodů zamyká.
- **Povinné předškolní vzdělávání probíhá v rozsahu 4 hodin od 8.00 – 12.00.** (Tato povinnost není dána na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku.)
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělání. Zákonný zástupce je povinen písemně oznámit toto rozhodnutí, nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- Zákonný zástupce dítěte, pro které je **předškolní vzdělávání povinné**, omlouvá dítě telefonicky či emailem. Učitelka si tuto skutečnost zapíše do omluvného listu dítěte na třídě. Pokud zákonný zástupce dítě neomluví, je k tomuto vyzván telefonicky či písemně ředitelkou MŠ a je povinen do **3 dnů písemně** ode dne výzvy doložit důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ. Při delší nepřítomnosti známé předem, uvolňuje dítě ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.
- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby do doby, než je předá zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.
- Pokud pověří rodiče nezletilou osobu, je nutné vyplnit formulář, který škola vydá na požádání.
- Rodiče vyzvedávají dítě včas do ukončení provozu MŠ.
- Všechny děti mají sjednané úrazové pojištění.
- Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Do MŠ jsou přijímány děti od 2 do 7 let. Přednostně jsou přijímány děti před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka rozhodne o zařazení postiženého dítěte na základě žádosti zákonných zástupců dítěte, vyjádření dětského lékaře a PPP a SPC.
- V prostorách MŠ návštěvníci udržují pořádek a užívají návleky.
- Rodiče nedávají dětem do MŠ žádné cenné předměty, popřípadě drahé značkové oblečení.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí, dopisy, či na internetu. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.
- Uzavření hlavního vchodu budovy MŠ v 8.30 hodin.

Orientační uspořádání dne

6.30 – 8.30 přijímání dětí, spontánní činnosti, individuální činnosti s dětmi komunitní kruh (předškoláci příchod do 8.00)

8.30 – 8.45 ranní cvičení, pohybové hry („Motýlci“)

8.45 – 9.00 ranní cvičení, pohybové hry („Včelky“)

8.45 – 9.00 hygiena, přesnídávka („Motýlci“)

9.00 – 9.15 hygiena, přesnídávka („Včelky“)

9.00 – 9.30/10.00 didakticky zacílené činnosti, cílová hra, společná činnost, samostatná práce dětí, práce s učitelkou, smyslové hry, výtvarné a pracovní činnosti

9.30 – 11.30 pobyt venku („Motýlci“)

10.00 – 12.00 pobyt venku („Včelky“)

11.30 – 12.00 oběd, hygiena („Motýlci“)

12.00 – 12.30 oběd, hygiena, péče o chrup („Včelky“)

12.15 - 14.00 odpočinek, spánek, klidové činnosti

14.00 – 14.30 hygiena, odpolední svačina

14.30 - 16.30 odpolední zájmové činnosti (volné hry, námětové hry, pobyt na školním dvoře, pohybové vyžití...)

5) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Učitelky jsou povinny při vzdělávání přihlížet k základním fyzickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdraví růst, vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. V akutních případech je okamžitě přivolána zdravotnická záchranná služba.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných. (Pojišťovna Kooperativa).
- Učitelky musí znát rovněž rozhodnutí soudu o upravení styku druhého z rodičů s dítětem po rozvodu manželství. Při nejasné situaci má učitelka právo vyžádat si od osoby, která požaduje vydání dítěte, průkaz totožnosti.
- Pro ošetření drobných poranění a první pomoci při úrazech ve škole je ve školní kuchyni vybavena školní lékárnička.
- V budově školy je zakázáno kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.
- Při pobytu dětí venku odpovídá učitelka za bezpečnost nejvýše dvaceti dětí. Bezpečnost dětí při organizačně náročnějších momentech dne je v našich podmínkách zajištěna překrýváním služeb pedagogů. Tak je možné rozdělit děti do menších skupin.
- Děti jsou poučovány o dodržování bezpečnosti při pobytu na zahradě, mimo budovu školy, před a při organizovaných výletech. Poučení se zapisuje do třídních knih.

6) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence chrání děti před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, a to ve spolupráci s rodiči.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

7) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Při činnostech dětí v MŠ nebo venku jsou děti vedeny k ohleduplnému zacházení s veškerým školním majetkem, aby zbytečně nedocházelo k jeho poškozování nebo ničení (nábytek hračky, knihy, školní pomůcky). V případě poškození nebo zničení školního majetku způsobeného úmyslně nebo z nedbalosti bude škoda dána viníkům k náhradě.

V. Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9.2022.
- Školní řád je vyvěšen v šatně dětí.
- Změny a dodatky školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím účinnosti budou s nimi seznámeni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.
- Odpovědný zástupce dítěte je povinen se prokazatelným způsobem seznámit s řádem školy, na třídní schůzce rodičů, při pozdějším nástupu dítěte do mateřské školy nejpozději do 14 dnů od doby nástupu.
- **Za závažné porušení ustanovení školního řádu je považováno:** porušení zákazu kouření, pití alkoholu a šíření či užívání jakýchkoliv psychotropních látek v areálu školy, propagace rasismu a xenofobie, organizovaná krádež, spoluúčast při krádeži, prokázané úmyslné poškozování a ničení osobního nebo školního majetku

V Oslově 31.8.2022

.....

ředitelka MŠ v Oslově